

図書館アンケート実施要領(案)

1 実施目的

図書館来館者の利用状況や、図書館に来ていない市民の意見を把握し、今後予定している榛原図書館改修後の運営や、図書館基本計画を改定する際の参考とすることで、より市民ニーズに即したサービスの向上を目指す。

2 調査方法

(1)窓口カウンターで来館者にアンケート用紙を配布し、記入をお願いする。窓口を設置したポストで回収する。ポストは社会教育係から借用する。

<回収数目安>

- ①図書交流館 300 枚(一般 200 枚、子ども 100 枚)…回収箱 A
- ②榛原図書館 150 枚(一般 100 枚、子ども 50 枚)…回収箱 B
- ③移動図書館 50 枚(一般 20 枚、子ども 30 枚)…回収箱 C

(2)インターネットフォームでアンケートに回答してもらう。…回収(箱)D
告知方法

- ①市 HP 及び図書館 HP の掲出(4/1~4/30)
- ②市 LINE(4/3 週に実施)
- ③市 Tea メール(4/3 週に実施)
- ④まきはぐメール(4/3 週に実施)
- ⑤市職員掲示板(4/10 週に実施)

(3)回答は原則ひとり1回までとしてお願いする。

3 アンケート(別紙)

窓口配布するアンケート用紙は、一般用と子ども用で分ける。

4 調査期間

令和5年4月1日から4月30日まで

5 集計

2(1)(2)で集めたアンケート結果を、図書交流館で集計する。
調査方法(館)ごとの A~D と全体合計の5種、それぞれの統計を出す。

6 公表

集計結果を図書館 HP に掲出し、図書館協議会等で内容を報告する。